

4- Poste de Chef de Service de l'inspection

| PRINCIPALES ACTIVITES | PROFIL REQUIS | COMPETENCES | APTITUDES |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Engager des missions d'inspection diligentées par la Direction ; ▪ Vérifier la régularité des opérations et leur conformité aux procédures, lois et règlements ; ▪ Elaborer une charte des valeurs et un code d'éthique et veiller à l'application des règles qui en découle ; ▪ Rendre compte systématiquement à la Direction des manquements ou dysfonctionnements constatés au niveau des services de la DDE ; ▪ Suivre la mise en œuvre des décisions prises par la Direction suite à des missions d'inspection ; ▪ Analyser les risques découlant des réclamations et doléances formulées par les usagers de la DDE et traitées au niveau des services gestionnaires ; ▪ Enquêter, sur instruction du Directeur, sur les plaintes et réclamations reçues de l'Institution du Médiateur et des autres institutions compétentes ; ▪ Coordonner avec les instances de contrôle externe notamment la Cour des Comptes et l'Inspection Générale des Finances en matière des missions d'audit et de contrôle initiés au niveau de la DDE par ces instances. ▪ Concevoir et mettre en œuvre des outils et des indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation de l'activité. | <p><u>Diplôme et Grade</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avoir, au moins, un diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès au grade d'administrateur des finances de 3^o grade ou équivalent, ▪ Être classé, au moins, dans le grade d'administrateur des finances de 2^o grade, d'Ingénieur d'Etat des finances de 1^{er} grade ou équivalent. <p><u>Ancienneté minimale :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 années d'ancienneté dans l'administration en qualité de titulaire (ou 3 années pour les contractuels) <p>Le poste de Chef de Service est ouvert également aux fonctionnaires titulaires et agents contractuels exerçant au Ministère de l'Economie et des Finances classés dans le grade d'administrateur des finances de 3^{ème} grade ou dans un grade à échelonnement indiciaire similaire et disposant, au moins, d'une ancienneté effective de quinze (15) ans dans les administrations de l'Etat ou les collectivités territoriales dont quatre (4) ans dans le grade précité.</p> <p><u>Expérience professionnelle</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience dans les domaines juridiques et la gestion du domaine privé de l'Etat | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Réglementation juridique domaniale ▪ Droit foncier ▪ Droit administratif ▪ Droit civil et commercial ▪ Procédures de gestion du DPE ▪ Audit et Inspection ▪ Veille juridique et réglementaire ▪ Gestion du temps ▪ Techniques de planification ▪ Pilotage via les tableaux de bord ▪ Management d'équipe | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dynamisme ▪ Sens du service public ▪ Capacité de communication et d'écoute. |

| القدرات | الكفاءات | التخصص المطلوب | المهام الأساسية |
|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ الدينامية؛ ■ روح المرفق العام؛ ■ القدرة على التواصل والاستماع | <ul style="list-style-type: none"> ■ القوانين المرتبطة بتدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ القانون العقاري؛ ■ القانون الإداري؛ ■ القانون المدني والتجاري؛ ■ مساطر تدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ التدقيق والتفتيش ■ تتبع المستندات القانونية والتنظيمية؛ ■ تدبير الوقت؛ ■ تقنيات التخطيط؛ ■ لوحات القيادة؛ ■ إدارة فريق العمل. | <p>الدبلوم والدرجة</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ التوفر، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف المالية من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ ■ أن يكون المرشح مرتباً، على الأقل، في درجة متصرف المالية من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس الدولة للمالية من الدرجة الأولى، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. <p>الأقدمية المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ سنتان (2) من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين. <p>كما يفتح باب الترشيح كذلك لمنصب رئيس مصلحة للموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين بوزارة الاقتصاد والمالية، المرتبين في درجة متصرف المالية من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل والمتوفرين على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع (4) سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.</p> <p>التجربة المهنية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ التوفر على تجربة في المجالات القانونية والتدقيق والتفتيش وكذا تدبير الملك الخاص للدولة. | <ul style="list-style-type: none"> ■ القيام بمهام تفتيشية مبرمجة من طرف المديرية؛ ■ التحقق من مشروعية الأعمال ومدى مطابقتها للمساطر والقوانين الجاري بها العمل؛ ■ إعداد ميثاق القيم ومدونة الأخلاق والحرص على تطبيق القواعد المضمنة بهما؛ ■ إبلاغ المديرية بشكل آني حول النقص والاختلالات الملاحظة على مستوى الوحدات الإدارية لمديرية أملاك الدولة؛ ■ تتبع تنفيذ القرارات الصادرة عن المديرية تبعاً للمهام التفتيشية؛ ■ تحليل المخاطر المتعلقة بشكايات وتظلمات المرتفقين والتي تتم معالجتها على مستوى المصالح المختصة؛ ■ القيام بعمليات تفتيش، تحت تعليمات السيد المدير، حول الشكايات والتظلمات المتوصل بها عن طريق مؤسسة الوسيط والهيئات الأخرى؛ ■ التنسيق مع هيئات المراقبة الخارجية فيما يتعلق بمهام الافتحاص والمراقبة، وخاصة المجلس الأعلى للحسابات والمفتشية العامة للمالية، فيما يخص مهام التدقيق والتفتيش التي تقوم بها هاته الهيئات والمتعلقة بمديرية أملاك الدولة. ■ وضع تصور ومؤشرات للنتائج والتأطير وتقييم الأنشطة بالاعتماد على لوحات القيادة. |